
Közület_Ügyintézés menetei

Általános tudnivalók:

Telefonos megkeresés alapján nem történhet Ügyintézés, csak személyesen vagy írásban (levél, e-mail), mivel személyes adatok igazolása, okmányok bemutatása szükséges. Amennyiben nem az a személy jár el, aki a szerződésben szerepel, meghatalmazás szükséges az ügyintézéshez. Amennyiben az ingatlan tulajdonosa intézkedik, de nem a nevében szerepel a szolgáltatási szerződés, igazolnia kell a tulajdoni jogviszonyt 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatával. Továbbá, szükséges a szerződésben szereplő személytől egy meghatalmazás, hogy eljárhat a nevében.

Tulajdonos változás

A felhasználó személyében bekövetkezett változás esetén A felhasználó személyében beállt változást a régi és új felhasználó együttesen köteles a változástól számított 15 napon belül a szolgáltatónak bejelenteni. Felhívjuk a figyelmet, hogy a bejelentés elmulasztása esetén a régi és az új tulajdonos a fennálló tartozás megfizetéséért, valamint az abból eredő károkért egyetemlegesen felel!

ha az új felhasználó gazdálkodó szervezet: (Új fogyasztói bejelentő lap Közület)

- 30 napnál nem régebbi cégbírósági bejegyzés másolata, aláírási címpéldány vagy egyéni vállalkozói igazolvány;

ha az új felhasználó területi, helyi államigazgatási és önkormányzati közigazgatási szerv:

- alapító okirat, aláírási címpéldány; társasházzá alakulás esetén: társasházi alapító okirat, közös képviselő megválasztásáról szóló jegyzőkönyv; közös képviselő változás esetén: közös képviselő választásáról szóló jegyzőkönyv, személyi azonosságot igazoló okirat;

Közületi szerződésről, lakossági szerződésre váltás esetén: (Használóváltozás bejelentőlap)

- Közületi szerződésből lakosságra váltás abban az esetben lehetséges, amennyiben a helyi Önkormányzat jegyzője igazolja, hogy az adott felhasználási helyen közületi tevékenység nem folyik. Ezt követően az Ügyfél jelzése és az igazolás együttesen szükséges a módosításhoz és a lakossági szerződés megkötéséhez.

Közületi szerződés lezárása esetén: (Megszüntetés bejelentőlap közület)

- Hivatalos dokumentummal (helyiség bérleti szerződés felmondásának másolata, adásvételi szerződés másolata, jegyzői igazolás a telephely / vállalkozás megszűnéséről, végzés adószám felfüggesztéséről/átalakulásról) szíveskedjen igazolni, mivel annak hiányában sajnos nem tudjuk elfogadni bejelentését és nem tudjuk lezárni a számlázást!

Hulladékszállítás szüneteltetése közületi ügyfél esetében: (Szüneteltetés bejelentőlap közület)

- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás egyhuzamban legfeljebb fél év időtartamra szüneteltethető azon az ingatlanon, amelynek használója azon legalább 60 napig nem tartózkodik, és emiatt ott hulladék nem keletkezik.
- A szüneteltetés meghosszabbítására vonatkozó igény legkésőbb 30 nappal a szüneteltetés leteltét megelőzően – a szüneteltetésre vonatkozó igény bejelentésének szabályai szerint – újra kezdeményezhető. Kezdeményezés hiányában a szolgáltatás, a szüneteltetés előtti feltételekkel, újraindul. Az Ügyfél a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás szüneteltetésére vonatkozó igényét a rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével köteles bejelenteni Ügyfélszolgálati elérhetőségein keresztül személyesen vagy írásban/postai vagy elektronikus úton.

A megjelölt formanyomtatványon az Ügyfél köteles a szüneteltetés tényét nyilatkozattal alátámasztani, igazolni.

Edényzet csere – liter módosítás: (Edényzet változás bejelentőlap közület)

- A szolgáltatás literben történő változása esetén az ingatlanhasználónak szükséges edényzet beszerzéséről gondoskodni.